

# ChatGPT - 金フレ



今から英単語を記入します。あらゆるパターンの例文5つを作成してください。英文と日本語訳一対一でお願いします。

了解しました！

英単語を記入してください。

それに基づいて、\*\*あらゆるパターンの例文5つ（英文+日本語訳）\*\*を作成します！



1～10  
anyway  
following  
refer  
available  
department  
conference  
according to  
likely  
offer  
equipment

もちろんです！

以下、\*\*1単語につき5パターンの例文（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

## 1. anyway

1. Anyway, let's get started.  
とにかく始めましょう。
2. I was tired, but I went to the party anyway.  
疲れていましたが、それでもパーティーに行きました。
3. It's raining, but we'll go hiking anyway.  
雨が降っていますが、それでもハイキングに行きます。
4. Anyway, that's all for today.  
さて、今日はこれで終わりです。
5. I don't think it will work, but try it anyway.  
うまくいかないと思いますが、とにかく試してみてください。

## 2. following

1. Please read the following instructions carefully.  
次の指示をよく読んでください。
  2. The following day, he called me again.  
翌日、彼は再び私に電話しました。
  3. The following are the meeting dates.  
以下が会議の日程です。
  4. We visited the museum following lunch.  
昼食後に博物館を訪れました。
  5. She received an award following her success.  
彼女は成功の後に賞を受け取りました。
- 

### 3. refer

1. Please refer to the manual for details.  
詳細はマニュアルを参照してください。
  2. The doctor referred me to a specialist.  
医者は私を専門医に紹介しました。
  3. You can refer to this document when needed.  
必要に応じてこの書類を参照してください。
  4. He often refers to history in his speeches.  
彼は演説の中でよく歴史に言及します。
  5. Who are you referring to?  
誰のことを言っているのですか？
- 

### 4. available

1. This product is available online.  
この商品はオンラインで入手可能です。
  2. Are there any rooms available tonight?  
今夜、空いている部屋はありますか？
  3. I'm available after 3 p.m.  
午後3時以降なら空いています。
  4. Free samples are available at the counter.  
無料サンプルはカウンターで手に入ります。
  5. She is not available right now.  
彼女は今、手が空いていません。
- 

### 5. department

1. He works in the sales department.  
彼は営業部で働いています。

2. Please contact the human resources department.  
人事部に連絡してください。
  3. Our department is moving to a new building.  
私たちの部署は新しい建物に移転します。
  4. Which department are you in?  
あなたはどの部署にいますか？
  5. The marketing department planned this event.  
マーケティング部がこのイベントを企画しました。
- 

## 6. conference

1. I attended an international conference.  
国際会議に参加しました。
  2. The conference will be held in Tokyo.  
会議は東京で開催されます。
  3. She gave a speech at the conference.  
彼女は会議でスピーチをしました。
  4. We discussed the project during the conference.  
会議中にプロジェクトについて議論しました。
  5. The conference room is on the second floor.  
会議室は2階にあります。
- 

## 7. according to

1. According to the weather forecast, it will rain tomorrow.  
天気予報によると、明日は雨が降るそうです。
  2. According to her, the meeting was canceled.  
彼女によると、会議はキャンセルされたそうです。
  3. According to this map, we are here.  
この地図によると、私たちはここにいます。
  4. According to the report, sales increased.  
報告書によると、売上が増加しました。
  5. Everything went according to plan.  
すべて計画通りに進みました。
- 

## 8. likely

1. It is likely to rain today.  
今日は雨が降りそうです。
2. She is likely to win the competition.  
彼女はコンペで勝ちそうです。

3. He is likely to be late.  
彼は遅刻しそうです。
  4. It's not likely that he will agree.  
彼が同意する可能性は低いです。
  5. Likely outcomes were discussed at the meeting.  
予想される結果について会議で議論されました。
- 

## 9. offer

1. They offered me a job.  
彼らは私に仕事をオファーしました。
  2. We offer free shipping on all orders.  
すべての注文に対して送料無料を提供しています。
  3. Can I offer you something to drink?  
何か飲み物をお出ししましょうか？
  4. She offered to help me.  
彼女は私を助けると申し出ました。
  5. This store offers a variety of products.  
この店はさまざまな商品を提供しています。
- 

## 10. equipment

1. We bought new equipment for the lab.  
私たちは研究室用に新しい機器を購入しました。
  2. The gym has modern equipment.  
そのジムには最新の設備があります。
  3. This equipment is very expensive.  
この機器は非常に高価です。
  4. The workers are wearing safety equipment.  
作業員たちは安全装備を身につけています。
  5. Is the equipment ready for use?  
機器の準備はできていますか？
- 

必要なら、このスタイルで続き（11～20など）もすぐ作成できます！  
続けますか？ ✨



11 ~ 20  
provide  
local  
purchase  
opening

construction  
tour  
research  
attend  
delivery  
recently

了解しました！

引き続き、\*\*1単語につき5パターンの例文（英文+日本語訳）\*\*を作成します！

## 11. provide

1. The hotel provides free breakfast.  
そのホテルは無料の朝食を提供しています。
2. We provide support for new users.  
私たちは新規ユーザーにサポートを提供しています。
3. Please provide your name and address.  
氏名と住所を記入してください。
4. He provided me with useful information.  
彼は私に有益な情報を提供してくれました。
5. The guide provided us with a map.  
ガイドは私たちに地図を提供してくれました。

## 12. local

1. We ate at a local restaurant.  
私たちは地元のレストランで食事をしました。
2. She bought souvenirs at a local market.  
彼女は地元の市場でお土産を買いました。
3. Support local businesses whenever possible.  
可能な限り地元企業を支援しましょう。
4. Local news is on at six o'clock.  
ローカルニュースは6時に放送されます。
5. I asked a local for directions.  
私は地元の人に道を尋ねました。

## 13. purchase

1. I purchased a new laptop yesterday.  
私は昨日、新しいノートパソコンを購入しました。
2. Tickets can be purchased online.  
チケットはオンラインで購入できます。

3. The purchase includes a free gift.  
購入には無料ギフトが付いてきます。
  4. Please keep your purchase receipt.  
購入レシートを保管してください。
  5. He made a large purchase last month.  
彼は先月、大きな買い物をしました。
- 

## 14. opening

1. The store's grand opening is tomorrow.  
その店のグランドオープンは明日です。
  2. There is a job opening in our department.  
私たちの部署に求人があります。
  3. I attended the opening ceremony.  
私は開会式に出席しました。
  4. The opening hours are from 9 a.m. to 5 p.m.  
営業時間は午前9時から午後5時までです。
  5. The movie had an impressive opening scene.  
その映画は印象的なオープニングシーンがありました。
- 

## 15. construction

1. Construction of the new building will start soon.  
新しい建物の建設はまもなく始まります。
  2. The road is under construction.  
その道路は工事中です。
  3. Noise from the construction site is loud.  
建設現場の騒音がうるさいです。
  4. They delayed the project due to construction issues.  
彼らは建設上の問題でプロジェクトを遅らせました。
  5. Construction workers must wear helmets.  
建設作業員はヘルメットを着用しなければなりません。
- 

## 16. tour

1. We went on a city tour.  
私たちは市内観光に行きました。
2. The tour guide explained everything clearly.  
ツアーガイドはすべてをわかりやすく説明してくれました。
3. I booked a museum tour.  
私は博物館のツアーを予約しました。

4. She is planning a European tour.  
彼女はヨーロッパ旅行を計画しています。
  5. The band is on tour in Asia.  
そのバンドはアジアをツアー中です。
- 

## 17. research

1. She is doing research on climate change.  
彼女は気候変動について研究しています。
  2. I need to research this topic more.  
このトピックについてもっと調査する必要があります。
  3. Research shows that exercise improves health.  
研究によると運動は健康を改善します。
  4. He published a research paper.  
彼は研究論文を発表しました。
  5. The lab focuses on cancer research.  
その研究室はがん研究に力を入れています。
- 

## 18. attend

1. I attended the meeting yesterday.  
私は昨日、会議に出席しました。
  2. Will you attend the wedding?  
結婚式に出席しますか？
  3. She attends a famous university.  
彼女は有名な大学に通っています。
  4. Many people attended the concert.  
多くの人がコンサートに出席しました。
  5. Please attend the training session.  
研修に出席してください。
- 

## 19. delivery

1. The delivery arrived this morning.  
配達は今朝届きました。
2. We offer free delivery service.  
私たちは無料配達サービスを提供しています。
3. Please confirm your delivery address.  
配達先住所を確認してください。
4. The delivery was delayed due to weather.  
天候の影響で配達が遅れました。

5. Your delivery is scheduled for tomorrow.  
あなたの配達は明日に予定されています。

## 20. recently

1. I recently moved to a new apartment.  
最近、新しいアパートに引っ越しました。
2. She recently started a new job.  
彼女は最近、新しい仕事を始めました。
3. Have you seen any good movies recently?  
最近、いい映画を見ましたか？
4. Sales have increased recently.  
最近、売上が増えています。
5. I haven't heard from him recently.  
最近、彼から連絡がありません。

もし次 (21~30) も続けるなら、すぐ作成できます！  
どうしますか？ ✨



21 ~ 30  
indicate  
employee  
additional  
survey  
review  
production  
located  
detail  
announce  
repair

了解しました！

続いて、**21~30番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターンの例文（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

## 21. indicate

1. The sign indicates the entrance.  
その標識は入口を示しています。
2. Please indicate your preference.  
希望を示してください。
3. Research indicates that stress affects health.  
研究によると、ストレスは健康に影響を与えます。

4. He indicated the correct answer.  
彼は正しい答えを示しました。
  5. The map indicates where we are.  
地図は私たちの位置を示しています。
- 

## 22. employee

1. She is a new employee at our company.  
彼女は当社の新しい従業員です。
  2. The company has over 500 employees.  
その会社には500人以上の従業員がいます。
  3. Employees must wear ID badges.  
従業員はIDバッジを着用しなければなりません。
  4. The employee asked for a day off.  
従業員は休暇を申請しました。
  5. Employee satisfaction is important.  
従業員満足度は重要です。
- 

## 23. additional

1. We need additional information.  
追加情報が必要です。
  2. There is an additional fee for shipping.  
送料には追加料金がかかります。
  3. Additional staff were hired.  
追加のスタッフが雇われました。
  4. Please allow additional time for delivery.  
配送には追加の時間を見込んでください。
  5. An additional meeting was scheduled.  
追加の会議が予定されました。
- 

## 24. survey

1. We conducted a customer survey.  
私たちは顧客調査を実施しました。
2. Please fill out the survey.  
アンケートにご記入ください。
3. The survey results were surprising.  
調査結果は驚くべきものでした。
4. They are doing a survey about public opinion.  
彼らは世論調査を行っています。

5. A survey showed high satisfaction levels.  
調査によると満足度が高いことがわかりました。
- 

## 25. review

1. I wrote a review of the book.  
本のレビューを書きました。
  2. Please review the document carefully.  
書類をよく確認してください。
  3. The movie received good reviews.  
その映画は高評価を受けました。
  4. He is reviewing the project plan.  
彼はプロジェクト計画を見直しています。
  5. Let's review today's lesson.  
今日の授業を復習しましょう。
- 

## 26. production

1. Car production increased last year.  
昨年、自動車の生産が増加しました。
  2. Production was delayed by a week.  
生産が1週間遅れました。
  3. The factory focuses on the production of electronics.  
その工場は電子機器の生産に注力しています。
  4. We visited the production line.  
私たちは生産ラインを見学しました。
  5. Production costs have risen.  
生産コストが上昇しました。
- 

## 27. located

1. The hotel is located near the station.  
そのホテルは駅の近くにあります。
  2. Our office is located downtown.  
私たちのオフィスは中心街にあります。
  3. The store is located on the third floor.  
その店は3階にあります。
  4. The company is located overseas.  
その会社は海外に拠点があります。
  5. The museum is located within walking distance.  
博物館は徒歩圏内にあります。
-

## 28. detail

1. Please explain the plan in detail.  
計画を詳しく説明してください。
  2. He described the event in great detail.  
彼はその出来事を詳しく説明しました。
  3. The report includes every detail.  
その報告書にはすべての詳細が含まれています。
  4. We need more detail about the project.  
プロジェクトについてもっと詳細が必要です。
  5. She paid attention to every detail.  
彼女はすべての細部に注意を払いました。
- 

## 29. announce

1. They announced the new product yesterday.  
彼らは昨日、新製品を発表しました。
  2. The company will announce the results soon.  
会社はまもなく結果を発表します。
  3. He announced his retirement.  
彼は引退を発表しました。
  4. We will announce the winner tomorrow.  
明日、優勝者を発表します。
  5. She announced her engagement.  
彼女は婚約を発表しました。
- 

## 30. repair

1. I need to repair my computer.  
コンピュータを修理する必要があります。
  2. The road is under repair.  
道路は修理中です。
  3. He repaired the broken chair.  
彼は壊れた椅子を修理しました。
  4. The repair took three days.  
修理には3日かかりました。
  5. Please send the machine for repair.  
機械を修理に出してください。
- 

このペースで、さらに続き (31~40) もすぐに作成可能です！  
続けますか？ ✨



31~ 40  
increase  
include  
currently  
advertising  
charge  
expect  
firm  
client  
financial  
annual

はい、引き続き**31~40番**の単語について、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

---

### 31. increase

1. Sales increased by 10%.  
売上が10%増加しました。
  2. We need to increase production.  
生産量を増やす必要があります。
  3. The number of visitors is increasing.  
訪問者数が増えています。
  4. Prices are expected to increase soon.  
価格はまもなく上昇の見込みです。
  5. Exercise can increase your energy levels.  
運動はエネルギーレベルを高めることができます。
- 

### 32. include

1. The price includes tax.  
価格には税金が含まれています。
  2. Please include your phone number.  
電話番号を記入してください。
  3. The package includes breakfast.  
そのプランには朝食が含まれています。
  4. The list includes important contacts.  
リストには重要な連絡先が含まれています。
  5. His duties include answering emails.  
彼の業務にはメール対応が含まれます。
- 

### 33. currently

1. I am currently working on a new project.  
私は現在、新しいプロジェクトに取り組んでいます。
  2. The store is currently closed.  
その店は現在閉店中です。
  3. She is currently studying abroad.  
彼女は現在留学中です。
  4. We currently have no vacancies.  
現在、空きはありません。
  5. The product is currently unavailable.  
その商品は現在入手できません。
- 

### 34. advertising

1. We spent a lot on advertising.  
私たちは広告に多くのお金を使いました。
  2. Advertising can boost sales.  
広告は売上を伸ばすことができます。
  3. He works in the advertising industry.  
彼は広告業界で働いています。
  4. The company launched a new advertising campaign.  
その会社は新しい広告キャンペーンを開始しました。
  5. Online advertising is very effective.  
オンライン広告は非常に効果的です。
- 

### 35. charge

1. How much do you charge for delivery?  
配達にはいくらかかりますか？
  2. They charged me \$50 for the service.  
彼らはそのサービスに50ドル請求しました。
  3. There is no extra charge.  
追加料金はかかりません。
  4. He is in charge of the project.  
彼はそのプロジェクトを担当しています。
  5. The hotel charges per night.  
そのホテルは一泊ごとに料金を請求します。
- 

### 36. expect

1. We expect the package to arrive tomorrow.  
荷物は明日到着する予定です。

2. I didn't expect it to be so difficult.  
そんなに難しいとは思いませんでした。
  3. She is expecting a baby.  
彼女は妊娠しています。
  4. They expect sales to increase.  
彼らは売上が増加すると予想しています。
  5. What do you expect from this job?  
この仕事に何を期待していますか？
- 

## 37. firm

1. He works at a law firm.  
彼は法律事務所で働いています。
  2. The firm specializes in marketing.  
その会社はマーケティングを専門としています。
  3. They run a small family-owned firm.  
彼らは小さな家族経営の会社を運営しています。
  4. The firm decided to expand abroad.  
その会社は海外進出を決めました。
  5. Our firm values customer satisfaction.  
私たちの会社は顧客満足を重視しています。
- 

## 38. client

1. I met a client this morning.  
今朝、クライアントに会いました。
  2. We always put our clients first.  
私たちは常に顧客を最優先します。
  3. The lawyer discussed the case with the client.  
弁護士はクライアントと案件について話し合いました。
  4. Our clients are mainly from Europe.  
私たちのクライアントは主にヨーロッパからです。
  5. The client requested a detailed report.  
クライアントは詳細なレポートを要求しました。
- 

## 39. financial

1. She works in the financial sector.  
彼女は金融業界で働いています。
2. We need financial support for the project.  
プロジェクトには財政的支援が必要です。

3. He gave me financial advice.  
彼は私に財務アドバイスをしてくれました。
4. The company is facing financial problems.  
その会社は財務問題に直面しています。
5. Financial planning is important for the future.  
将来のためには財務計画が重要です。

---

## 40. annual

1. We have an annual meeting in March.  
私たちは3月に年次総会を行います。
2. The company's annual report is now available.  
その会社の年次報告書が公開されました。
3. He received an annual bonus.  
彼は年次ボーナスを受け取りました。
4. This is our annual event.  
これは私たちの年に一度のイベントです。
5. Annual sales have increased steadily.  
年間売上は着実に増加しています。

---

次(41~50)も続ける場合は、すぐに作成できますので教えてくださいね! ✨  
続行しますか?



41 ~ 50  
payment  
budget  
application  
contract  
management  
performance  
pleased  
confirm  
award  
clothing

了解しました!

続いて、**41~50番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン(英文+日本語訳)\*\*を作成しました!

---

## 41. payment

1. Payment is due by the end of the month.  
支払いは月末までに必要です。

2. How would you like to make the payment?  
お支払い方法はどうかさいますか？
  3. They accepted payment by credit card.  
彼らはクレジットカードでの支払いを受け付けました。
  4. Late payment may result in a fee.  
支払いの遅延には手数料が発生する場合があります。
  5. Payment must be made in advance.  
支払いは事前に行う必要があります。
- 

## 42. budget

1. We need to stick to our budget.  
予算内でやりくりする必要があります。
  2. The project went over budget.  
プロジェクトは予算を超過しました。
  3. I created a monthly budget.  
私は月間予算を作成しました。
  4. They approved the budget proposal.  
彼らは予算案を承認しました。
  5. Budget planning is important for saving money.  
お金を貯めるには予算計画が重要です。
- 

## 43. application

1. I submitted my job application yesterday.  
私は昨日、就職の申請を提出しました。
  2. Please fill out this application form.  
この申請書にご記入ください。
  3. Your application has been approved.  
あなたの申請は承認されました。
  4. He submitted an application for a visa.  
彼はビザ申請を提出しました。
  5. The application process takes about two weeks.  
申請手続きには約2週間かかります。
- 

## 44. contract

1. I signed the contract this morning.  
今朝、契約書に署名しました。
2. The contract expires next year.  
契約は来年満了します。

3. Please read the contract carefully.  
契約書をよく読んでください。
  4. They offered me a two-year contract.  
彼らは私に2年契約を提示しました。
  5. The contract terms are negotiable.  
契約条件は交渉可能です。
- 

## 45. management

1. He is in charge of project management.  
彼はプロジェクト管理を担当しています。
  2. Good time management is essential.  
良い時間管理は不可欠です。
  3. Management decided to close the branch.  
経営陣は支店を閉鎖する決定をしました。
  4. She attended a management seminar.  
彼女は経営セミナーに参加しました。
  5. The management team will review the plan.  
経営陣が計画を見直します。
- 

## 46. performance

1. The company's performance improved last year.  
その会社の業績は昨年改善しました。
  2. We evaluated his performance.  
私たちは彼の業績を評価しました。
  3. Her performance in the play was excellent.  
彼女の劇での演技は素晴らしかったです。
  4. Performance reviews are held every year.  
パフォーマンスレビューは毎年行われます。
  5. A good diet can boost athletic performance.  
良い食生活は運動能力を向上させます。
- 

## 47. pleased

1. I am pleased with the results.  
私は結果に満足しています。
2. She was pleased to receive the award.  
彼女は賞を受け取って喜びました。
3. We are pleased to announce the winner.  
受賞者を発表できることを嬉しく思います。

4. He looked very pleased after the meeting.  
彼は会議後、とても満足そうでした。
  5. I'm pleased to meet you.  
お会いできてうれしいです。
- 

## 48. confirm

1. Please confirm your attendance.  
出席を確認してください。
  2. I called to confirm my reservation.  
予約を確認するために電話しました。
  3. She confirmed the meeting time.  
彼女は会議の時間を確認しました。
  4. We need to confirm the payment.  
支払いを確認する必要があります。
  5. The email confirmed the details.  
そのメールは詳細を確認しました。
- 

## 49. award

1. He received an award for his work.  
彼は仕事で賞を受け取りました。
  2. The company won an environmental award.  
その会社は環境賞を受賞しました。
  3. They presented her with an award.  
彼らは彼女に賞を授与しました。
  4. The award ceremony will be held next week.  
授賞式は来週開催されます。
  5. She was honored with a special award.  
彼女は特別賞を授与されました。
- 

## 50. clothing

1. The store sells outdoor clothing.  
その店はアウトドア用の衣服を販売しています。
2. He donated clothing to charity.  
彼は慈善団体に衣服を寄付しました。
3. Winter clothing is on sale now.  
冬物衣料が現在セール中です。
4. She bought new clothing for the trip.  
彼女は旅行用に新しい服を買いました。

5. Comfortable clothing is recommended for hiking.

ハイキングには快適な服装が推奨されます。

---

このまま、**51~60**も続けることができます！

続行しますか？🌟



51 ~ 60  
display  
candidate  
state  
exhibit  
session  
note  
process  
instruction  
membership  
agency

了解しました！

続いて、**51~60番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

---

## 51. display

1. The store displays new products in the window.  
その店はウィンドウに新製品を展示しています。
2. Please display your ID at the entrance.  
入り口でIDを提示してください。
3. The museum displayed ancient artifacts.  
博物館は古代の工芸品を展示しました。
4. He displayed great leadership skills.  
彼は優れたリーダーシップを発揮しました。
5. The fireworks display was beautiful.  
花火のショーは美しかったです。

---

## 52. candidate

1. She is a strong candidate for the position.  
彼女はそのポジションの有力候補です。
2. There are five candidates for the job.  
その仕事には5人の候補者がいます。
3. Each candidate must submit a resume.  
各候補者は履歴書を提出しなければなりません。

4. He interviewed all the candidates.  
彼はすべての候補者と面接をしました。
  5. The candidate answered the questions clearly.  
その候補者は質問に明確に答えました。
- 

### 53. state

1. Please state your name clearly.  
名前をはっきり述べてください。
  2. He stated that he would attend the meeting.  
彼は会議に出席すると述べました。
  3. The report states the facts accurately.  
報告書は事実を正確に述べています。
  4. Texas is a large state.  
テキサスは大きな州です。
  5. The current state of the economy is uncertain.  
現在の経済状況は不透明です。
- 

### 54. exhibit

1. The artist exhibited her work at the gallery.  
その芸術家はギャラリーで作品を展示しました。
  2. This museum exhibits rare paintings.  
この博物館は珍しい絵画を展示しています。
  3. He exhibited great courage during the crisis.  
彼は危機の際に大きな勇気を示しました。
  4. New products were exhibited at the fair.  
新製品が展示会で展示されました。
  5. The exhibit will run until next month.  
その展示会は来月まで開催されます。
- 

### 55. session

1. The training session starts at 10 a.m.  
研修セッションは午前10時に始まります。
2. I attended a yoga session yesterday.  
私は昨日ヨガのセッションに参加しました。
3. The counseling session helped me a lot.  
カウンセリングセッションは私にとってとても役立ちました。
4. Each session lasts about two hours.  
各セッションは約2時間続きます。

5. We had a brainstorming session this afternoon.  
今日の午後、ブレインストーミングセッションを行いました。
- 

## 56. note

1. Please take notes during the lecture.  
講義中にノートを取ってください。
  2. I left a note on his desk.  
彼の机にメモを残しました。
  3. She made a mental note of his advice.  
彼女は彼のアドバイスを心に留めました。
  4. Important notes are written in red.  
重要なメモは赤で書かれています。
  5. Note that the office will be closed tomorrow.  
オフィスは明日閉鎖されることに注意してください。
- 

## 57. process

1. The hiring process takes about a month.  
採用プロセスには約1か月かかります。
  2. Please follow the application process.  
申請手続きを順守してください。
  3. This machine processes the data quickly.  
この機械はデータを素早く処理します。
  4. Learning a new language is a gradual process.  
新しい言語を学ぶのは徐々に進むプロセスです。
  5. They are still in the process of moving.  
彼らはまだ引っ越し作業の途中です。
- 

## 58. instruction

1. Please follow the instructions carefully.  
指示に注意深く従ってください。
  2. The teacher gave clear instructions.  
先生は明確な指示を出しました。
  3. The manual provides step-by-step instructions.  
マニュアルには手順ごとの指示が載っています。
  4. He ignored the safety instructions.  
彼は安全指示を無視しました。
  5. Instructions are written on the back of the box.  
指示は箱の裏側に書かれています。
-

## 59. membership

1. I renewed my gym membership.  
ジムの会員登録を更新しました。
  2. Membership is free for students.  
学生は無料で会員になれます。
  3. Please show your membership card.  
会員証を提示してください。
  4. Membership benefits include discounts.  
会員特典には割引が含まれます。
  5. How do I apply for membership?  
会員登録はどうすればできますか？
- 

## 60. agency

1. I booked the tour through a travel agency.  
旅行代理店を通じてツアーを予約しました。
  2. The advertising agency created the campaign.  
広告代理店がキャンペーンを作成しました。
  3. We contacted an employment agency.  
私たちは人材紹介会社に連絡しました。
  4. The agency is located downtown.  
その代理店は中心街にあります。
  5. Government agencies must follow strict rules.  
政府機関は厳しい規則に従わなければなりません。
- 

次 (61~70) もご希望であれば、すぐに作成できます！🌟  
続けますか？



61 ~ 70  
based  
facility  
advance  
committee  
successful  
excellent  
industry  
fee  
accept  
upcoming

了解しました！

続いて、**61～70番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

---

## 61. based

1. Our company is based in Tokyo.  
私たちの会社は東京に拠点を置いています。
  2. This story is based on real events.  
この物語は実際の出来事に基づいています。
  3. He is based in New York for work.  
彼は仕事でニューヨークに拠点を置いています。
  4. The decision was based on careful research.  
その決定は慎重な調査に基づいていました。
  5. The project is based on customer feedback.  
このプロジェクトは顧客のフィードバックに基づいています。
- 

## 62. facility

1. The hotel has excellent facilities.  
そのホテルには素晴らしい設備があります。
  2. We visited the new sports facility.  
私たちは新しいスポーツ施設を訪れました。
  3. This facility is open to the public.  
この施設は一般公開されています。
  4. The company built a new research facility.  
その会社は新しい研究施設を建設しました。
  5. Please use the facilities responsibly.  
設備は責任を持って使用してください。
- 

## 63. advance

1. Please book your ticket in advance.  
チケットは事前に予約してください。
  2. Technology has advanced rapidly.  
技術は急速に進歩しました。
  3. He paid the fee in advance.  
彼は料金を前払いしました。
  4. We need to plan in advance.  
事前に計画を立てる必要があります。
  5. The army advanced toward the city.  
軍隊は都市へ進軍しました。
-

## 64. committee

1. The committee will meet tomorrow.  
委員会は明日会議を開きます。
  2. She was appointed to the committee.  
彼女は委員会に任命されました。
  3. The committee reviewed the proposal.  
委員会は提案書を審査しました。
  4. A special committee was formed.  
特別委員会が結成されました。
  5. The committee decided to postpone the event.  
委員会はイベントを延期することを決定しました。
- 

## 65. successful

1. The event was very successful.  
イベントは非常に成功しました。
  2. She is a successful businesswoman.  
彼女は成功したビジネスウーマンです。
  3. Hard work is key to being successful.  
成功するには努力が鍵です。
  4. They launched a successful marketing campaign.  
彼らは成功したマーケティングキャンペーンを開始しました。
  5. His speech was successful and well-received.  
彼のスピーチは成功し、好評を得ました。
- 

## 66. excellent

1. She speaks excellent English.  
彼女は素晴らしい英語を話します。
  2. The service at the hotel was excellent.  
そのホテルのサービスは素晴らしかったです。
  3. He did an excellent job on the project.  
彼はプロジェクトで素晴らしい仕事をしました。
  4. The food was excellent.  
料理は素晴らしかったです。
  5. Your presentation was excellent.  
あなたのプレゼンテーションは素晴らしかったです。
- 

## 67. industry

1. She works in the fashion industry.  
彼女はファッション業界で働いています。
  2. The automotive industry is growing rapidly.  
自動車業界は急速に成長しています。
  3. Tourism is an important industry here.  
観光業はここで重要な産業です。
  4. The IT industry is highly competitive.  
IT業界は非常に競争が激しいです。
  5. He has experience in the banking industry.  
彼は銀行業界での経験があります。
- 

## 68. fee

1. There is a membership fee of \$50.  
会費は50ドルです。
  2. The admission fee is not expensive.  
入場料は高くありません。
  3. Please pay the fee by Friday.  
金曜日までに料金を支払ってください。
  4. The late fee will be added to your bill.  
延滞料金が請求書に加算されます。
  5. The consultation fee is free.  
相談料は無料です。
- 

## 69. accept

1. We accept cash and credit cards.  
現金とクレジットカードを受け付けています。
  2. He accepted the job offer.  
彼は仕事のオファーを受け入れました。
  3. She accepted the invitation gladly.  
彼女は喜んで招待を受け入れました。
  4. We cannot accept returns after 30 days.  
30日以降の返品は受け付けできません。
  5. The school accepted 100 new students.  
その学校は100人の新入生を受け入れました。
- 

## 70. upcoming

1. We are preparing for the upcoming event.  
私たちは近日開催のイベントの準備をしています。

2. The upcoming movie looks exciting.  
近日公開の映画は面白そうです。
3. She will speak at the upcoming conference.  
彼女は次回の会議でスピーチをします。
4. I'm excited about the upcoming holidays.  
私はもうすぐ来る休暇を楽しみにしています。
5. The upcoming project will start next month.  
新しいプロジェクトは来月スタートします。

このまま、**71~80**も続けることができます！  
続けますか？ 🌟



71 ~ 80  
latest  
submit  
transportation  
resume  
executive  
introduce  
previous  
proposal  
supply  
enclose

了解しました！  
続いて、**71~80番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

## 71. latest

1. Have you seen the latest news?  
最新ニュースを見ましたか？
2. This is the latest model of the smartphone.  
これは最新のスマートフォンモデルです。
3. I want to read her latest book.  
彼女の最新作を読みたいです。
4. The latest report was released yesterday.  
最新のレポートは昨日公開されました。
5. He updated me on the latest developments.  
彼は最新の進展状況を教えてくださいました。

## 72. submit

1. Please submit your application by Friday.  
申請書は金曜日までに提出してください。
  2. I submitted my resume online.  
履歴書をオンラインで提出しました。
  3. The report must be submitted by noon.  
レポートは正午までに提出しなければなりません。
  4. She submitted a proposal to the committee.  
彼女は委員会に提案書を提出しました。
  5. You must submit all required documents.  
必要書類をすべて提出してください。
- 

### 73. transportation

1. Public transportation is very convenient here.  
ここの公共交通機関はとても便利です。
  2. Transportation costs are included in the price.  
交通費は価格に含まれています。
  3. We arranged transportation to the venue.  
会場までの交通手段を手配しました。
  4. Transportation strikes caused major delays.  
交通機関のストライキで大幅な遅延が発生しました。
  5. Buses are a common form of transportation.  
バスは一般的な交通手段です。
- 

### 74. resume

1. Please send us your resume.  
履歴書を送ってください。
  2. He submitted his resume for the position.  
彼はその職のために履歴書を提出しました。
  3. I need to update my resume.  
履歴書を更新する必要があります。
  4. She has an impressive resume.  
彼女は素晴らしい経歴を持っています。
  5. His resume highlights his experience abroad.  
彼の履歴書には海外での経験が強調されています。
- 

### 75. executive

1. He is a top executive at the company.  
彼はその会社のトップ幹部です。

2. The executive team will meet next week.  
幹部チームは来週会議を開きます。
  3. She was promoted to an executive position.  
彼女は幹部職に昇進しました。
  4. Executives discussed the company's future plans.  
幹部たちは会社の将来計画を話し合いました。
  5. The executive signed the contract.  
幹部は契約書に署名しました。
- 

## 76. introduce

1. Let me introduce myself.  
自己紹介させてください。
  2. He introduced a new policy at the meeting.  
彼は会議で新しい方針を紹介しました。
  3. She introduced me to her friends.  
彼女は私を友人たちに紹介しました。
  4. We introduced a new product last month.  
先月、新製品を発売しました。
  5. I'd like to introduce our guest speaker.  
ゲストスピーカーを紹介したいと思います。
- 

## 77. previous

1. I have experience from a previous job.  
以前の仕事での経験があります。
  2. Please refer to the previous page.  
前のページを参照してください。
  3. The previous meeting was canceled.  
前回の会議はキャンセルされました。
  4. She mentioned a previous project.  
彼女は以前のプロジェクトについて言及しました。
  5. I learned a lot from my previous boss.  
以前の上司から多くのことを学びました。
- 

## 78. proposal

1. He submitted a proposal for a new project.  
彼は新しいプロジェクトの提案書を提出しました。
2. The proposal needs to be approved.  
提案書は承認される必要があります。

3. We discussed the proposal in the meeting.  
会議で提案について話し合いました。
4. She prepared a detailed proposal.  
彼女は詳細な提案書を作成しました。
5. Their proposal was accepted unanimously.  
彼らの提案は満場一致で承認されました。

---

## 79. supply

1. We supply parts to major car companies.  
私たちは大手自動車会社に部品を供給しています。
2. The supply of food is limited.  
食料の供給は限られています。
3. They supply water to the whole region.  
彼らは地域全体に水を供給しています。
4. Medical supplies were sent to the disaster area.  
医療用品が被災地に送られました。
5. Demand exceeded the supply.  
需要が供給を上回りました。

---

## 80. enclose

1. I enclose my resume with this letter.  
この手紙に履歴書を同封します。
2. Please enclose a copy of your ID.  
IDのコピーを同封してください。
3. The park is enclosed by a fence.  
公園はフェンスで囲まれています。
4. Enclosed is a brochure for your reference.  
参考用にパンフレットを同封しています。
5. They enclosed the garden with a wall.  
彼らは庭を壁で囲いました。

---

次 (81~90) も作成できますので、続行希望なら教えてくださいね！🌟  
どうしますか？



81 ~ 90  
policy  
register  
arrange  
bill

hire  
approve  
conduct  
opportunity  
deadline  
corporate

了解しました！

続いて、**81～90番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

---

## 81. policy

1. The company has a strict policy on privacy.  
その会社にはプライバシーに関する厳しい方針があります。
  2. Please review our return policy.  
返品ポリシーをご確認ください。
  3. The government introduced a new policy.  
政府は新しい政策を導入しました。
  4. It is against company policy to share passwords.  
パスワードを共有することは会社の方針に反します。
  5. He explained the policy to the staff.  
彼はスタッフに方針を説明しました。
- 

## 82. register

1. Please register by the end of the month.  
月末までに登録してください。
  2. I registered for the online course.  
私はオンラインコースに登録しました。
  3. You must register your vehicle.  
車両を登録しなければなりません。
  4. Registration is free of charge.  
登録は無料です。
  5. She registered her email address.  
彼女はメールアドレスに登録しました。
- 

## 83. arrange

1. I will arrange a meeting with the client.  
クライアントとの会議を手配します。
2. They arranged the chairs in a circle.  
彼らは椅子を円形に並べました。

3. We arranged transportation to the airport.  
空港までの交通手段を手配しました。
  4. Please arrange the documents by date.  
書類を日付順に整理してください。
  5. She arranged for a babysitter.  
彼女はベビーシッターを手配しました。
- 

## 84. bill

1. I received the electricity bill today.  
今日、電気代の請求書を受け取りました。
  2. Can I pay the bill by credit card?  
クレジットカードで支払えますか？
  3. The bill is due next week.  
請求書の支払期限は来週です。
  4. Please check your bill carefully.  
請求書をよく確認してください。
  5. The restaurant added a service charge to the bill.  
レストランはサービス料を請求書に加算しました。
- 

## 85. hire

1. We need to hire more staff.  
もっとスタッフを雇う必要があります。
  2. The company hired a new manager.  
その会社は新しいマネージャーを雇いました。
  3. He was hired immediately after the interview.  
彼は面接後すぐに採用されました。
  4. They hired a consultant for the project.  
彼らはプロジェクトのためにコンサルタントを雇いました。
  5. We decided to hire temporary workers.  
私たちは臨時労働者を雇うことに決めました。
- 

## 86. approve

1. The manager approved my vacation request.  
マネージャーが私の休暇申請を承認しました。
2. This product has been officially approved.  
この製品は正式に承認されています。
3. The board approved the new budget.  
取締役会は新しい予算を承認しました。

4. She approved the design changes.  
彼女はデザインの変更を承認しました。
  5. Your application has been approved.  
あなたの申請は承認されました。
- 

## 87. conduct

1. We conducted a survey on customer satisfaction.  
顧客満足度に関する調査を実施しました。
  2. He conducted the meeting professionally.  
彼は会議をプロフェッショナルに進行しました。
  3. The scientist conducted an experiment.  
その科学者は実験を行いました。
  4. They conducted interviews with candidates.  
彼らは候補者との面接を実施しました。
  5. The company conducted training for new employees.  
会社は新入社員向けに研修を実施しました。
- 

## 88. opportunity

1. This is a great opportunity to learn.  
これは学ぶ絶好の機会です。
  2. She took the opportunity to travel abroad.  
彼女は海外旅行の機会を活かしました。
  3. Don't miss this opportunity.  
この機会を逃さないでください。
  4. The job offers many opportunities for growth.  
その仕事は成長の機会を多く提供します。
  5. Thank you for giving me this opportunity.  
この機会をいただきありがとうございます。
- 

## 89. deadline

1. The deadline for the project is next Monday.  
プロジェクトの締め切りは来週の月曜日です。
2. We are working hard to meet the deadline.  
私たちは締め切りに間に合うよう懸命に取り組んでいます。
3. He missed the submission deadline.  
彼は提出期限を逃しました。
4. Please submit your work before the deadline.  
締め切り前に作品を提出してください。

5. The deadline has been extended by a week.  
締め切りが1週間延長されました。

---

## 90. corporate

1. She works in the corporate sector.  
彼女は企業部門で働いています。
2. The corporate office is located in New York.  
企業本部はニューヨークにあります。
3. They discussed corporate strategies.  
彼らは企業戦略について議論しました。
4. Corporate social responsibility is important.  
企業の社会的責任は重要です。
5. He attended a corporate meeting yesterday.  
彼は昨日、企業の会議に出席しました。

---

このまま**91~100**も続けることができます！  
続けますか？ ✨



91 ~ 100  
warranty  
necessary  
reserve  
resident  
create  
inform  
allow  
mention  
appreciate  
replacement

了解しました！

続いて、**91~100番**の単語についても、\*\*1単語につき5パターン（英文+日本語訳）\*\*を作成しました！

---

## 91. warranty

1. The product comes with a one-year warranty.  
この製品には1年間の保証が付いています。
2. Please keep the warranty card.  
保証書を保管してください。
3. The warranty covers repairs and replacements.  
保証は修理と交換をカバーしています。

4. Is there an extended warranty available?  
延長保証はありますか？
  5. The warranty is valid only with a receipt.  
保証はレシートがある場合のみ有効です。
- 

## 92. necessary

1. It is necessary to arrive early.  
早く到着することが必要です。
  2. Bring all necessary documents.  
必要な書類をすべて持参してください。
  3. No necessary action is required.  
必要な対応は特にありません。
  4. If necessary, call for help.  
必要であれば助けを呼んでください。
  5. She made the necessary arrangements.  
彼女は必要な手配をしました。
- 

## 93. reserve

1. I would like to reserve a table for two.  
2人用のテーブルを予約したいです。
  2. You should reserve your seat in advance.  
座席は事前に予約した方がよいです。
  3. They reserved a room at the hotel.  
彼らはホテルに部屋を予約しました。
  4. The tickets are reserved under my name.  
チケットは私の名前で予約されています。
  5. Please reserve a conference room for tomorrow.  
明日のために会議室を予約してください。
- 

## 94. resident

1. He is a resident of this building.  
彼はこの建物の居住者です。
2. Only residents can park here.  
ここは居住者専用の駐車場です。
3. She has been a resident for five years.  
彼女は5年間ここに住んでいます。
4. Residents were asked to evacuate.  
居住者は避難を求められました。

5. The new resident moved in last week.  
新しい居住者は先週引っ越してきました。
- 

## 95. create

1. She created a beautiful painting.  
彼女は美しい絵を描きました。
  2. We need to create a new plan.  
新しい計画を立てる必要があります。
  3. He created a website for his business.  
彼は自分のビジネス用にウェブサイトを作成しました。
  4. The company created many jobs.  
その会社は多くの雇用を生み出しました。
  5. Let's create a better environment.  
より良い環境を作りましょう。
- 

## 96. inform

1. Please inform us of any changes.  
変更があればご連絡ください。
  2. I informed him about the meeting.  
私は彼に会議について伝えました。
  3. She informed me that she would be late.  
彼女は遅れると私に知らせました。
  4. Customers will be informed via email.  
顧客にはメールで通知されます。
  5. The manager informed the staff of the decision.  
マネージャーはスタッフに決定事項を伝えました。
- 

## 97. allow

1. Smoking is not allowed here.  
ここでは喫煙できません。
  2. The app allows users to send messages.  
このアプリはユーザーがメッセージを送ることを可能にします。
  3. We do not allow pets in the building.  
この建物ではペットは禁止されています。
  4. He allowed me to use his computer.  
彼は私に彼のコンピューターを使わせてくれました。
  5. The new rule allows more flexibility.  
新しいルールはより柔軟性を持たせています。
-

## 98. mention

1. He mentioned your name in the meeting.  
彼は会議であなたの名前を言及しました。
  2. She didn't mention the problem.  
彼女はその問題について触れませんでした。
  3. I forgot to mention the deadline.  
締め切りについて言い忘れました。
  4. Thank you for mentioning my work.  
私の仕事について触れてくれてありがとう。
  5. The article mentioned several important points.  
その記事はいくつかの重要なポイントに触れました。
- 

## 99. appreciate

1. I appreciate your help.  
あなたの助けに感謝します。
  2. We appreciate your patience.  
ご辛抱に感謝いたします。
  3. I really appreciate your advice.  
あなたのアドバイスに本当に感謝しています。
  4. She appreciates the opportunity to work here.  
彼女はここで働く機会に感謝しています。
  5. I would appreciate it if you could reply soon.  
早く返信していただくとありがたいです。
- 

## 100. replacement

1. I received a replacement for the damaged item.  
破損した商品の代替品を受け取りました。
  2. The replacement parts arrived today.  
交換部品が今日届きました。
  3. We need a replacement for the manager.  
マネージャーの後任が必要です。
  4. She got a replacement phone.  
彼女は代替の携帯電話を手に入れました。
  5. Replacement of old equipment is necessary.  
古い機器の交換が必要です。
- 

これで1~100まで完成しました！🌟

次は何をしましょうか？続き（101～）や、別のリクエストでもOKです！🌟